



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TROPOJË
SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

B.Curri më 18.01.2018

SHPLLJE

PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË E ULËT E DREJTUESE NË POZICIONIN E PUNËS

Përgjegjës i Sektorit Tatim-Taksave

Niveli minimal i Diplomës Master Shkencor ose i barazvlefshëm, diplomuar në Shkenca Ekonomike ose juridike

Kategoria e III-a/1

Në zbatim të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, Kreut I, II, III, IV.VKM.nr.242, datë 18/03/2015, Bashkia Tropojë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë e ulët e të mesme drejtuese për pozicionin: Përgjegjës i Sektorit Tatim Taksave, vende të lira pune 1 (një), në Drejtorinë Ekonomike, në Bashkinë Tropojë – **Kategoria III-a/1**.

-Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele.

-Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë vakante, atëherë janë të vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së Ngritjes në detyrë ose pranimit në shërbimin civil për kategorinë e ulët drejtuese .

-Për të dy procedurat (lëvizje paralele ngritjes në detyrë ose pranimit në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë .

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentave për **LEVIZJE PARALELE:29.01.2018**

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentave për **PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:02.02.2018**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

-Përgjegjësi i Sektorit i propozon Drejtorit të Drejtorisë Ekonomike llojin dhe sasinë e burimeve materiale, financiare dhe njerëzore që nevojiten për realizimin e objektivave dhe përmbushjen e detyrave të kësaj njësie organizative.

- Mbikëqyrë që burimet materiale, dhe njerëzore, në dispozicion të kësaj njësie organizative të përdoren në mënyrë eficiente dhe efikase duke respektuar të gjithë kuadrin normativ dhe

rregullator në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

- Siguron që, në veprimtarinë e përditshme të njësisë organizative në varësinë e tij, ndiqen të gjitha procedurat ligjore, financiare dhe të kontabilitetit me qëllim realizimin e objektivave, regjistrimit biznesit, Realizimit të ardhurave dhe të mirave të tjera publike.
- Kujdeset që në këtë strukturë zbatohet një sistem efikas i kontrollit të brendshëm.
- Organizon, drejtimin, kontrollin dhe monitorimin e punës në sektorin e tatim-taksave dhe tarifave vendore.
- Bashkepunon me specialistët për llogaritjen me korrektësi të detyrimeve tatimore vendore dhe përgatitjen e aktë detyrimeve dhe njoftim vlersimeve përkatëse për tatimpaguesit (personat fizik/juridik)
- Në bashkepunim me specialistet harton planin e parashikimit të ardhurave vjetore nga taksat dhe tarifave vendore.
- Merr pjesë aktive në hartimin e paketës fiskale dhe plotëson nivelin e të ardhurave të mundëshme për tu realizuar nga taksat dhe tarifave vendore.
- Organizon punën për kryerjen e akt rekordimeve me strukturat përkatëse të Bashkisë dhe agjenteve tatimor.
- Kujdeset për mënyrën e mbajtjes kontabilitetit, ndjek mënyrën e kontabilizimit dhe pagesen e detyrimeve tatimore.
- Përcakton procedurën e hartimit dosjes çdo tatimpaguesi në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Harton programet e punës dhe i paraqet ato për miratim pranë drejtorit drejtoris ekonomike
- Evidentimin e numrit të subjekteve debitore dhe përgatitjen e listës së debitoreve .
- Bashkepunon me specialistët për përgatitjen e urdhërave të bllokimit të llogarisë bankare, dokumentacionit për vendosjen e barrës siguroese dhe hipotekore, dokumentacionin e sekuestrimit pasurisë etj .
- Përgatitjen dhe plotësimin e vërtetimeve -tip për pagesen e taksave dhe tarifave vendore për subjektet ekonomike.
- Përpunimin e Informacionit të ardhur nga sektori i kontrollit në lidhje me subjektet e evidentuara dhe rregjistruara në terren si dhe organizon punën për llogaritjen dhe kontabilizimin e detyrimeve tatimore mbi bazën e këtij informacioni.
- Përgatjen e korospodencës për Q.K.R. drejtorit e tjera pranë Bashkisë apo institucionet tjera për aq sa ato kanë lidhje për informacionin që disponon ky sektor.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

- **Kriteret e përgjithshme dhe të posaçme**
- Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e përgjithshme për lëvizjen paralele si vijon:
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mire”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të zotërojnë diplomë te nivelit Master shkencor ose të barasvlefshëm në (Shkenca Ekonomike ose Juridike) edhe diploma e bachelorit duhet të jetë e së njëjtës fushë.
- Të ketë eksperiencë pune të paktën 5 vjet vjetëris pune në profesion.

• **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë dorazi ose nëpërmes postës pranë sekretari-arkivit të Bashkisë Tropojë , dokumentat si më poshtë :

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://administrata.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- Fotokopjet e diplomës masterit Shkencor ose të barasvlefshme (përfshirë edhe diplomën bachelor) dhe listën e notave. Nëse studimet janë kryer jashtë vendit duhet të sillet njehsimi i diplomës nga Ministria e Arsimit dhe e Shkencës .
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë).
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID).
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore.
- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore.
- Vlerësimin e fundit nga eprori direKt.
- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Tropojë brenda datës **29.01.2018** .

.REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.01.2018**. Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Tropojë do të shpallë në Stendën e Informacionit të Institucionit të Bashkisë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën paraprake të kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail), ndërsa lista e verifikuar e kandidateve do të shpallet me dt.**08.02.2018**. Po në këtë datë kandidatët do të njoftohen për datën,vendin dhe orën e saktë se ku do të zhvillohet intervista me gojë.

.FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- 1-Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
- 2-Ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”i ndryshuar .
- 3-Kodi i Procedurave Administrative.
- 4-Ligjin nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”,
- 5-Ligji nr.9632 dt.30.10.2006 i ndryshuar për Taksat Vendore .
- 6-Ligji 9920 “Për Proçedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë i ndryshuar,
- 7-Aktet nënligjore në zbatim të ligjeve të sipërpërmendura
- 8-Kodin e etikës.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al” <http://administrata.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të testit me shkrim dhe intervistes strukturuar me gojë të kandidatëve, njoftimi për fituesin do të shpallet në Stendën e Informacionit të Bashkisë Tropojë dhe në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

2.-NGRITJA NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë e ulet dhe të mesme drejtuse. Këtë informacion do ta merrni në Portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe në Stendën e Informacionit të Bashkisë Tropojë pas përfundimit të konkurimit të kandidateve në lëvizjen paralele, informacion të cilin do ta merrni nga dt. **08.02.2018** e në vazhdim .

2.1- KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-a
- b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor ose të barazvlefshme në Shkencat Ekonomike ose juridike edhe diploma e Bachelorit duhet të jete e se njejtës fush.
- Të ketë eksperiencë pune të paktën 5 vjet në profesion .

2.2-DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://administrata.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) nëse studimet janë kryer jashtë shtetit duhet të përcillet edhe njësimi i diplomes nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë).
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID).
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore.
- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- Kopje të Vlersimit fundit nga eprori direkt
- Vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi nga institucioni ku punon..
- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhen pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore, Bashkia Tropojë ose nëpërmjet shërbimit postar.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda dates 02.02.2018

2.3-REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.01.2018** Bashkia Tropojë do të shpallë në Stendën e Informacionit të Bashkisë Tropojë dhe në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën paraprake të kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë ose pranimit në kategorinë e ulët drejtuese.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet për kualifikim dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Tropojë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ndërsa me dt. **22.02.2018** do të shpallet lista e verifikuar e kandidateve konkurrues që vazhdojnë konkurimin si dhe vendin, datën dhe orën e zhvillimit të testimit me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

2.4-FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me :

- 1-Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
- 2-Ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”i ndryshuar .
- 3-Kodin e Procedurave Administrative.
- 4-Ligjin nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”.
- 5- Ligji nr.9632 dt30.10.2006 për Taksat Vendore i ndryshuar .
- 6-Ligji 9920 “Për Procedurat Tatimore” në Republikën e Shqipërisë i ndryshuar.
- 7-Aktet nënligjore në zbatim të ligjeve të sipërpërmendura.
- 8-Ligji për konfliktin e interesit

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 -MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.
- Testimi me shkrim, deri në 40 pikë;
- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al” <http://administrata.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

2.6- DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

-Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

-Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë të cilet nuk kualifikohen, do të njoftohen individualisht, në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

-Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme Portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit” dhe Stendën e Informacionit të Publikut të Bashkisë Tropojë duke filluar nga data **12.02.2018** e në vazhdim.

- Në përfundim të konkurimit Bashkia Tropojë do të shpallë fituesin në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe Stendën e Informacionit të Publikut të Bashkisë.

SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE